

# Adatkezelési tájékoztató

(Hatályos: 2023. március 1. napjától)

## 1. AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA, HATÁLYA, IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

A jelen tájékoztató, (a továbbiakban: „**Tájékoztató**”) célja, hogy rögzítse a **BEKSZ-HÁZGAZDA Társasházkezelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3300 Eger, Zalár u. 5-7., cégjegyzékszám: 10-09-024670, nyilvántartó hatóság: Egri Törvényszék cégbírósága, adószám: 12702785-2-10, a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket és az Adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési politikáját.

Jelen adatkezelési tájékoztatóban az Adatkezelő működésével, tevékenységével összefüggő – társasházkezelés, társasházak közös képvisellete, illetve egyéb szerződéses kapcsolattartás, képviselői keretében és az Adatkezelő weboldalán: <http://www.e-hazgazda.hu/> - nyújtott szolgáltatásaival összefüggésben kezelt - adatok kezelését szabályozza. A Tájékoztató mindenkor hatályos verziója elérhető az Adatkezelő székhelyén és honlapján: <http://www.e-hazgazda.hu/>.

A Tájékoztató célja, hogy az Adatkezelő tevékenységével összefüggésben kapcsolatba kerülő természetes személyek, szerződéses partnerek, képviselők, kapcsolattartók („**Érintettek**”) adatainak kezelésére alapvető rendelkezéseket határozzon meg és ezeket a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően tartsa be.

Az Adatkezelő a jelen Adatkezelési tájékoztató módosításának jogát fenntartja, amelyről az Érintetteket megfelelő időben, előzetesen értesíti.

Az Adatkezelő az Érintett által rendelkezésre bocsátott adatokat célhoz kötötten, kizárólag a tevékenységével összefüggésben, számlázás lehetővé tétele és kapcsolattartás érdekében kezeli.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató célja továbbá, hogy az adatkezeléssel érintett természetes személy (Érintettek) még az adatkezelések megkezdése előtt, a jelen Tájékoztató útján megismerjék az adatkezelés célját, az adatkezelés útját és képesek legyenek átlátni, felismerni, hogy az adott adatkezelés milyen hatással van az információs önrendelkezési jogukra és magánszférájukra, és ahol szükséges ennek alapján hozzák meg döntésüket az adatkezeléshez való hozzájárulás tekintetében.

Az Adatkezelő az alábbiakban ismerteti adatkezelési elveit, bemutatja azokat a jogszabályon alapuló, valamint egyéb elvárásokat, melyeket saját magával, mint adatkezelővel szemben megfogalmazott és betart. Adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen, de nem kizárólag az alábbiakkal:

- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.);
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete (GDPR);
- 1997. évi CLV. törvény – a fogyasztóvédelemről (Fgytv.);
- 2017. évi LIII. törvény - a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (Pmt.);
- a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (Társasházi tv.);
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló (Szvtv.);

## 2. AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS LEGFONTOSABB FOGALMAK

**Személyes Adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

**Érintett:** azon Társasház lakói, tulajdonosai és minden olyan természetes személy, akik részére az Adatkezelő, mint közös képviselő társasházi közös képviselői feladatokat lát el vagy

ezzel összefüggésben egyéb szolgáltatást nyújt vagy akikkel a tevékenységével, szolgáltatásnyújtással összefüggésben kapcsolatba kerül; a Weboldal olyan felhasználói akiknek személyes adatai a Weboldal használatával összefüggésben kezelésre kerülnek; az a természetes személy szerződéses partner vagy jogi személy szerződéses partner képviselője, kapcsolattartója, aki az Adatkezelővel szerződést köt vagy az Adatkezelővel kötött szerződés teljesítése érdekében Személyes Adatait rendelkezésre bocsátja és személyesen, írásban, telefonon vagy elektronikus úton megadja a jelen Tájékoztatóban felsorolt Személyes Adatait, továbbá mindazon természetes személyek akik az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe veszik és ezzel összefüggésben adatkezelésre kerül sor.

**Hozzájárulás:** az érintett természetes személy akaratának kinyilvánítása, amely minden esetben önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapul. A hozzájárulás célja, hogy azáltal az Érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó Személyes Adat kezeléséhez.

**Adatkezelő:** a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft., amely az adat kezelésének célját meghatározza, továbbá az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja.

**Adatkezelés:** a Személyes Adatokkal összefüggésben végzett műveletek köre. Ide tartozik az alkalmazott eljárástól függetlenül a Személyes Adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például azok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - Személyes Adatok feldolgozását végzi.

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

**Adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.

**Adatvédelmi Incidens:** Személyes Adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

**Nyilvánosságra Hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

**Tiltakozás:** az Érintett nyilatkozata, amellyel Személyes Adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

**Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

**Tájékoztató:** a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft., mint Adatkezelő jelen adatkezelési tájékoztatója.

**Társasház:** Azon társasházak, akik részére az Adatkezelő, mint közös képviselő megbízási szerződés alapján közös képviseleti és társasházkezelési, egyéb szolgáltatást nyújt.

**Weboldal:** Az adatkezelő honlapja: <http://www.e-hazgazda.hu/>

**Cookie:** A cookie-k (vagy másnéven sütik) kisméretű adatfájlok, adatcsomagok, amelyeket egy Weboldal üzemeltetője a Weboldal használata során és azon keresztül helyez el a látogató számítógépén és amelyeket a látogató internetes böngészője ment és tárol el a Weboldalról letöltve. Egy későbbi látogatás esetén az üzemeltető a cookie révén tudja azonosítani a látogatót, vagy megkülönböztetni őt más felhasználóktól, illetve akár testreszabott információkat is eljuttathat neki a böngésző ablakban.

### 3. AZ ADATKEZELÉS ELVEI, MÓDJA

A BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. a jóhiszeműség, a tisztesség és az átláthatóság követelményeinek megfelelően, az Érintettekkel együttműködve jár el az adatkezelés során. A BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. csak a törvényben meghatározott vagy az Érintettek által megadott adatokat kezeli, az alábbiakban meghatározott célokból.

A kezelt Személyes Adatok köre arányban áll az adatkezelés céljával, azon nem terjeszkedhet túl.

Az adatközlés önkéntes, kivéve ha azt jogszabály vagy eljáró hatóság, bíróság írja elő. Az Adatkezelő a neki megadott Személyes Adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel.

Minden olyan esetben, ha a Személyes Adatokat az Adatkezelő az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az Érintettet tájékoztatja, és ehhez szükség esetén az előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

Az Adatkezelő az általa kezelt Személyes Adatokat a jelen Tájékoztatóban meghatározott Adatfeldolgozókon, valamint egyes – a jelen Tájékoztatóban hivatkozott – eseteken kívül harmadik félnek nem adja át.

A jelen pontban foglalt rendelkezés alól kivételt képez az adatok statisztikailag összesített formában történő felhasználása, mely az Érintett beazonosítására alkalmas egyéb adatot semmilyen formában nem tartalmazhat, ez által nem minősül adatkezelésnek, sem adattovábbításnak.

Az Adatkezelő bizonyos esetekben – hivatalos bírósági, rendőrségi megkeresés, jogi eljárás szerzői-, vagyoni- illetve egyéb jogsértés vagy ezek alapos gyanúja miatt az Adatkezelő érdekeinek sérelme, az Adatkezelő működésének, szolgáltatás biztosításának veszélyeztetése stb. – harmadik személyek számára hozzáférhetővé teszi az Érintett elérhető Személyes Adatait.

Az Adatkezelő az általa kezelt Személyes Adat helyesbítéséről, korlátozásáról, ill. törléséről az Érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban a Személyes Adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Érintett jogos érdekét nem sérti.

#### **4. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE**

**Adatkezelő neve:** BEKSZ-HÁZGAZDA Korlátolt Felelősségű Társaság

**Adatkezelő rövidített neve:** BEKSZ-HÁZGAZDA Kft.

**Céggjegyzékszám:** 10-09-024670

**Székhely és levelezési cím:** 3300 Eger, Zalár u. 5-7.

**Adatvédelmi felelős:** Burgermeister Edit

**Telefonszám:** + 36-36-512-800

**Email cím:** e-burgermeister@e-hazgazda.hu

#### **5. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE**

##### **5.1. Társasházi közös képviselet:**

###### **5.1.1. Kezelt adatok**

Az Adatkezelő által folytatott közös képviseleti, társasházkezelési tevékenység ellátásával összefüggésben kezelt személyes adatok.

###### **Közös képviseleti tevékenység:**

- közgyűlésekkel összefüggő feladatok ellátása: szervezés, lebonyolítás, jegyzőkönyvvezetés, végrehajtás;
- társasházi működéssel összefüggő ellenőrzési és szabályozási feladatok ellátása;
- ügyfélfogadás, ügyintézés, panaszkezelés;
- adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése tulajdonosok (meghatalmazottak), számvizsgáló bizottság felé;
- befizetések kezelése és könyvelése (közös költség; közművek, esetleges egyéb befizetések).

###### **Társasházkezelési feladatok:**

- ingatlanok és tulajdonosok nyilvántartása;
- beruházási és szervezési feladatok szervezése és irányítása;

- karbantartási feladatok ellátása;
- napi szintű épületüzemeltetés biztosítása;
- társasházi biztosítással kapcsolatos ügyintézés.
- társasházi könyvelési feladatok ellátása;
- pénzügyi feladatokban ügyintézés, segítségnyújtás (LTP, hitel, megtakarítás, befektetés);
- hátralék – és követeléskezelés, követelésbehajtás;
- költségvetés tervezés, beszámoló előkészítése;
- társasházi képviselő ellátása hatóságok vagy egyéb harmadik személyek felé;
- társasházi működéshez szükséges szerződések megkötése.

## A kezelt adatok:

### Természetes személy érintett esetén:

- az Érintett vezeték- és utóneve;
- az Érintett lakcíme;
- az Érintett levelezési címe;
- az Érintett bankszámlaszáma;
- az Érintett születési helye és ideje;
- az Érintett anyja neve;
- az Érintett telefonszáma;
- az Érintett email címe;
- ügyfélazonosító szám;
- mérőóra azonosítók és állás(ok).

### Jogi személy partner esetén, a jogi személy képviselője, kapcsolattartója:

- az Érintett vezeték- és utóneve;
- az Érintett beosztása / munkaköre / tisztsége;
- az Érintett lakcíme;
- az Érintett levelezési címe;
- az Érintett telefonszáma;
- az Érintett email címe;
- ügyfélazonosító szám;
- mérőóra azonosítók és állás(ok).

## 5.1.2. Az adatkezelés jogalapja

**5.1.2.1.** Az Adatkezelő a Személyes Adatokat a közös képviselői és a társasházkezelési tevékenység ellátásával összefüggésben a **GDPR 6. cikk (1) b)** – szerződés teljesítése vagy a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtétele; - **GDPR 6. cikk (1) c)** - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges -; és a **GDPR 6. cikk (1) f) pontja** – jogos érdek – alapján, illetve a **Társasházi tv. 22.§-ban és 52.§-ban foglaltakkal** összhangban kezeli. **Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Adatkezelő a közös képviselői, társasházkezelési tevékenységét részben vagy egészben nem tudja ellátni.**

Az Adatkezelő **természetes személyek** adatait a **GDPR 6. cikk (1) b) pontja és a GDPR 6. cikk (1) c) pontja** alapján kezeli.

Az Adatkezelő **a jogi személy** szerződéses partner **kapcsolattartójának, képviselőjének** adatait a **GDPR 6. cikk (1) f)** pontja és a **GDPR 6. cikk (1) c)** pontja alapján kezeli, az adatokat kizárólag a közös képviselői és társasház kezelési tevékenység ellátásához szükséges mértékben és ideig kezeli.

**Adatkezelés jogos érdek alapján:** Az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő és a jogi személy tulajdonos a képviselőhöz és a kapcsolattartáshoz, igényérvényesítéshez fűződő jogos érdekét érvényesíthesse. Az erre vonatkozó érdekmérlegelési tesztben megállapításra került, hogy az adatkezelés az Adatkezelő és a jogi személy tulajdonos valós és jogszerű érdekének érvényesítéséhez szükséges, mivel ezáltal biztosított a felek közti kapcsolattartás és képviselő. Az Adatkezelő és a jogi személy tulajdonos képviselőhöz és kapcsolattartáshoz, igényérvényesítéshez fűződő jogos érdekének érvényesítése előnyt élvez az Érintett Személyes Adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest, az erre irányuló adatkezelés szükséges és arányos mértékű. Erre tekintettel az Érintett Személyes Adatai a GDPR 6. cikk (1) f) pontja alapján az Érintett hozzájárulása nélkül is kezelhetők.

## 5.1.3. Adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a közös képviselői és társasházkezelési tevékenység ellátása.

Az Adatkezelő Személyes Adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan Személyes Adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A Személyes Adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

#### **5.1.4. Adatkezelés forrása**

Az Adatkezelő az Érintettek és a Társasház által rendelkezésre bocsátott Személyes Adatokat kezel, adatokat más forrásból nem gyűjt.

#### **5.1.5. Adatkezelés időtartama**

Az adatkezelés időtartama a közös képviseletre és társasházkezelésre vonatkozó megbízási szerződés megkötésétől, illetve a személyes adatok rendelkezésre bocsátásától a szerződés megszűnését követően a szerződésből eredő igények elévülési idejének végéig tart, kivéve, ha jogszabály vagy szakmai előírás ettől eltérően rendelkezik. A számviteli bizonylatok esetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 évig őrzi meg az Adatkezelő.

### **5.2. Partneri szerződések:**

#### **5.2.1. Kezelt adatok**

Az Adatkezelő a szerződéses partnereivel kötött szerződések előkészítésével, megkötésével, teljesítésével, módosításával és megszűnésével, számlázással, a szerződésből eredő jog és igényérvényesítéssel kapcsolatban a természetes személy szerződéses partner Személyes Adatainak és a jogi személy szerződéses partner természetes személy kapcsolattartójának, képviselőjének Személyes Adatait kezel.

#### **A kezelt adatok az alábbiak:**

##### **Természetes személy szerződéses partner esetén:**

- az Érintett vezeték- és utóneve;
- az Érintett lakcíme;
- az Érintett levelezési címe;
- az Érintett adóazonosító jele;
- az Érintett egyéni vállalkozói nyilvántartási száma;
- az Érintett bankszámlaszáma;
- az Érintett születési helye és ideje;
- az Érintett anyja neve;
- az Érintett telefonszáma;
- az Érintett email címe;
- az Érintett fax száma.

##### **Jogi személy szerződéses partner esetén, a jogi személy képviselője, kapcsolattartója:**

- az Érintett vezeték- és utóneve;
- az Érintett beosztása / munkaköre / tisztsége;
- az Érintett lakcíme;
- az Érintett levelezési címe;
- az Érintett telefonszáma;
- az Érintett email címe;
- az Érintett fax száma.

#### **5.2.2. Az adatkezelés jogalapja**

**5.2.2.1.** Az Adatkezelő a Személyes Adatokat a szerződéskötéssel és a szerződés teljesítésével, végrehajtásával összefüggésben a **GDPR 6. cikk (1) b) pontja** – szerződés teljesítése vagy a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtétele - és a **GDPR 6. cikk (1) f) pontja** – jogos érdek - alapján kezeli. **Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Adatkezelő jogosult az Érintettel történő szerződéskötést, illetőleg a szerződés teljesítését megtagadni.**

Az Adatkezelő **természetes személy** partner adatait a **GDPR 6. cikk (1) b) pontja** alapján kezeli, az adatokat a szerződéskötés, a szerződés teljesítése, végrehajtása, számlázás céljából, kizárólag a szerződéssel kapcsolatban használja fel a szerződés szerinti célhoz szükséges mértékben és ideig.

Az Adatkezelő **a jogi személy** szerződéses partner **kapcsolattartójának, képviselőjének** adatait a **GDPR 6. cikk (1) f)** pontja alapján kezeli, az adatokat kizárólag a szerződéskötés, a szerződés teljesítése,

végrehajtása, számlázás képviselő és kapcsolattartás céljából, kizárólag a szerződéssel kapcsolatban használja fel a szerződés szerinti célhoz szükséges mértékben és ideig.

**Adatkezelés jogos érdek alapján:** Az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő és a jogi személy szerződéses partner a képviselő és az üzleti kapcsolattartáshoz fűződő jogos érdekét érvényesíthesse. Az erre vonatkozó érdekmérlegelési tesztben megállapításra került, hogy az adatkezelés az Adatkezelő és a szerződéses partner valós és jogszerű érdekének érvényesítéséhez szükséges, mivel ezáltal biztosított a szerződő felek közti üzleti célú kapcsolattartás és képviselő. Az Adatkezelő és a szerződő partner képviselő és kapcsolattartáshoz fűződő jogos érdekének érvényesítése előnyt élvez az Érintett Személyes Adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest, az erre irányuló adatkezelés szükséges és arányos mértékű. Erre tekintettel az Érintett Személyes Adatai a GDPR 6. cikk (1) f) pontja alapján az Érintett hozzájárulása nélkül is kezelhetők.

**5.2.2.2.** Az Adatkezelő a Személyes Adatokat továbbá a **GDPR 6. cikk (1) f) pontja** – jogos érdek - alapján kezeli a szerződésből eredő jog- és igényérvényesítés céljából. **Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Adatkezelő jogosult az Érintettel történő szerződéskötést, illetőleg a szerződés teljesítését megtagadni.**

Az Adatkezelő a Személyes adatokat jog- és igényérvényesítés céljából, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekében, és kizárólag a szerződéssel kapcsolatban használja fel a szükséges mértékben és ideig.

**Adatkezelés jogos érdek alapján:** Az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő és egy harmadik fél a megkötésre kerülő szerződésből fakadó jogait - és igényeit érvényesíteni tudja. Az erre vonatkozó érdekmérlegelési tesztben megállapításra került, hogy az adatkezelés az Adatkezelő és a harmadik fél valós és jogszerű érdekének érvényesítéséhez szükséges, mivel ezáltal biztosított a szerződésből fakadó jogok- és igények érvényesítésének lehetősége. Az Adatkezelő és a harmadik fél szerződésből fakadó jog- és igényérvényesítéshez fűződő jogos érdekének érvényesítése előnyt élvez az Érintett Személyes Adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest, az erre irányuló adatkezelés szükséges és arányos mértékű. Erre tekintettel az Érintett Személyes Adatai a GDPR 6. cikk (1) f) pontja alapján az Érintett hozzájárulása nélkül is kezelhetők.

### **5.2.3. Adatkezelés célja**

Az adatkezelés célja a szerződéskötés, a szerződés teljesítése és végrehajtása, számlázás, jogi személy szerződéses partner esetén a szerződéses képviselő és kapcsolattartás és a szerződésből eredő esetleges jog- és igényérvényesítés.

Az Adatkezelő Személyes Adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan Személyes Adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A Személyes Adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

### **5.2.4. Adatkezelés forrása**

Az Adatkezelő az Érintettek által és a szerződéses partnerek által a szerződés keretében rendelkezésre bocsátott Személyes Adatokat kezel, adatokat más forrásból nem gyűjt.

### **5.2.5. Adatkezelés időtartama**

Az adatkezelés időtartama a szerződés megkötésétől a szerződés megszűnését követően a szerződésből eredő igények elévülési idejének végéig tart, kivéve, ha jogszabály vagy szakmai előírás ettől eltérően rendelkezik. A számviteli bizonylatok esetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 évig őrzi meg az Adatkezelő.

## **5.3. Weboldal üzemeltetése**

Az Adatkezelő az általa végzett tevékenységekkel és nyújtott szolgáltatásokkal összefüggésben a következő Weboldalt üzemelteti: <http://www.e-hazgazda.hu/>. A Weboldalakon az Adatkezelő sütiket (cookie-t) használ és a Weboldal használatával összefüggésben az Érintett IP címe is rögzítésre kerülhet.

### **5.3.1. Kezelt adatok**

**Természetes személy érintett esetén:**

- az Érintett felhasználóneve és jelszava;
- az Érintett vezeté- és utóneve;
- az Érintett lakcíme;



- az Érintett levelezési címe;
- az Érintett bankszámlaszáma;
- az Érintett születési helye és ideje;
- az Érintett anyja neve;
- az Érintett telefonszáma;
- az Érintett email címe;
- ügyfélazonosító szám;
- mérőóra azonosítók és állás(ok).

#### **Jogi személy partner esetén, a jogi személy képviselője, kapcsolattartója:**

- az Érintett felhasználóneve és jelszava;
- az Érintett vezeté- és utóneve;
- az Érintett beosztása / munkaköre / tisztsége;
- az Érintett lakcíme;
- az Érintett levelezési címe;
- az Érintett telefonszáma;
- az Érintett email címe;
- ügyfélazonosító szám.
- mérőóra azonosítók és állás(ok).

#### **5.3.2. Az adatkezelés jogalapja**

Amennyiben az Érintett regisztrál az Adatkezelő Weboldalán, a regisztráció során megadott személyes adatokat és az Érintett profiljában megadott Személyes Adatokat az Adatkezelő az Érintett hozzájárulása alapján kezeli a **GDPR 6. cikk (1) a)** pontjával összhangban. Ezen túl az Adatkezelő a Személyes Adatokat a **GDPR 6. cikk (1) b)** – szerződés teljesítése vagy a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtétele - **GDPR 6. cikk (1) c)** - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges -; és a **GDPR 6. cikk (1) f) pontja** – jogos érdek – alapján illetve a **Társasházi tv. 22.§-ban és 52.§-ban foglaltakkal** összhangban kezeli. A Weboldalon történő kapcsolattartás esetén az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, a **GDPR 6. cikk (1) a)** pontja alapján. **Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az Adatkezelő a közös képviseleti, társasházkezelési tevékenységét részben vagy egészben nem tudja ellátni.**

#### **5.3.3. Az adatkezelés célja:**

- Az Adatkezelő tevékenységének folytatása, szolgáltatásainak nyújtása;
- az Érintett (Felhasználó) azonosítása, a Felhasználóval való kapcsolattartás, Felhasználó részére tájékoztatás nyújtása;
- az Érintett folyószámlájának kezelése, folyamatos elérésének biztosítása kizárólag az Érintett és az általa felhatalmazott személyek részére,
- az Érintett részéről vízóra bejelentése, víz előleg módosítása;
- kapcsolattartás, panasz elküldése az ügyfélszolgálat részére.

Továbbá a Weboldal működésének biztosítása érdekében az Adatkezelő Weboldalán alkalmazott egyes cookie-k – amennyiben az Érintett azokat a cookie beállítások keretében engedélyezte – rögzítik azon eszköz IP címét, amelyről az Érintett meglátogatta a Weboldalt. Az Adatkezelő a következő célokból használ sütiket:

- Weboldal fejlesztése;
- navigáció megkönnyítése a Weboldalon és az oldal funkcióinak használata során, így biztosítva a zökkenőmentes felhasználói élményt;
- információ gyűjtése Weboldal használatával kapcsolatban.

A cookie-k használatára vonatkozó rendelkezéseket egyebekben az Adatkezelő „süti tájékoztatója” (cookie policy) tartalmazza).

#### **5.3.4. Adatkezelés forrása**

Az Adatkezelő az Érintettek által rendelkezésre bocsátott Személyes Adatokat kezeli, adatokat más forrásból nem gyűjt.

#### **5.3.5. Adatkezelés időtartama**

Az Adatkezelő a Személyes Adatokat a Weboldalon a hozzájárulás visszavonásáig kezeli. Ennek hiányában az adatkezelés időtartama a közös képviseletre és társasházkezelésre vonatkozó megbízási szerződés megkötésétől, illetve a személyes adatok rendelkezésre bocsátásától a szerződés megszűnését követően a szerződésből eredő igények elévülési idejének végéig tart, kivéve, ha jogszabály vagy szakmai előírás

ettől eltérően rendelkezik. A számviteli bizonylatok esetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 évig őrzi meg az Adatkezelő.

#### 5.4. Hírlevél

**5.4.1.** Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít az általa kezelt elektronikus levélcímek (email cím) felhasználásnak jogszerűségére, így azokat csak a következő módon használja fel: tájékoztató vagy megkeresés, hírlevél, válaszüzenet e-mail küldése.

**5.4.2.** Az e-mail címek kezelése elsősorban az Érintett azonosítását, a szolgáltatások nyújtását és a kapcsolattartást szolgálja, elsődlegesen ennek érdekében kerül sor e-mail küldésére.

**5.4.3.** Az Adatkezelő részére megadott elektronikus levélcímekre megkeresést, tájékoztatást, választ vagy hírlevelet tartalmazó leveleket az Adatkezelő csak az Érintett előzetes, kifejezett hozzájárulásával - **GDPR 6. cikk (1) a) pontja alapján**, a jogszabályi előírásoknak megfelelő esetekben és módon küld. A megkeresés, hírlevél direkt marketing elemekkel NEM rendelkezik és reklámot NEM tartalmaz. Adatkezelő a megkeresés, hírlevél igénybevétele során az Érintett által megadott adatokat kezeli. A hozzájárulás megadására sor kerülhet a 5.4. pont szerinti Weboldalakon keresztül vagy az Adatkezelő egyéb, a jelen tájékoztatóban ismertetett adatkezelési tevékenységeivel összefüggésben, illetve egyéb szolgáltatásainak igénybevétele során.

**5.4.4.** Megkeresés, tájékoztatás és hírlevél esetében az Adatkezelő, mindaddig kezeli az Érintett hozzájárulása során megadott adatait, ameddig azt az Info. tv. és a GDPR rendelet irányelvei előírják vagy az Érintett nem kéri a levételét a megkeresésekre és/vagy hírlevélre feliratkozók listájából írásban, az Adatkezelő 4. pontban meghatározott elérhetőségein. Leiratkozás esetén az Adatkezelő további megkereséseivel, hírleveleivel nem keresi meg az Érintettet. Az Érintett bármikor ingyenesen leiratkozhat a megkeresésről, hírlevélről és hozzájárulását visszavonhatja.

#### 6. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐRE VONATKOZÓ ADATOK

**6.1.** A jelen Tájékoztatóban ismertetett adatkezelés során a GDPR 9. és 37. cikkének megfelelően az Adatkezelő Adatvédelmi tisztviselőt nem alkalmaz. Azonban az Adatkezelő az adatok biztonsága és az adatkezelés átláthatósága és jogszerűségének biztosítása érdekében belső adatvédelmi felelőst alkalmaz.

**6.2.** Az Adatkezelő belső adatvédelmi felelősének adatai a következők:

Neve: **Burgermeister Edit**

Postacíme: **3300 Eger, Zalár u. 5-7.**

E-mail címe: **e-burgermeister@e-hazgazda.hu**

Telefonszáma: **+ 36-36-512-800**

**6.3.** Az Adatkezelő - a belső adatvédelmi felelős útján - az Adatvédelmi Incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az Érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az Érintett Személyes Adatok körét, az Adatvédelmi Incidenssel Érintettek körét és számát, az Adatvédelmi Incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. Az adatvédelmi incidensekről az Adatkezelő a jogszabályi előírások szerint jegyzőkönyvet vesz fel és az Érintettet tájékoztatja.

#### 7. AZ ADATBIZTONSÁG

**7.1.** Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, Nyilvánosságra Hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

**7.2.** Az Adatkezelő az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a munkatársak, megbízottak és egyéb az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek (Adatfeldolgozók) ismerhessék meg, akiknek erre feladatuk ellátása érdekében szükségük van. Az Adatkezelő munkatársai egyedi kereséseket, az adatokon egyedi műveleteket csak az



Érintett kérésére végeznek, vagy abban az esetben, ha ez a szolgáltatás nyújtása, az Adatkezelő tevékenységének végzése érdekében szükséges.

**7.3.** Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az Adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a Személyes Adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

**7.4.** Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

**7.5.** A munkatársak, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, Személyes Adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, Nyilvánosságra Hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

**7.6.** Az Adatkezelő elektronikus nyilvántartást informatikai program útján üzemeltet, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, **ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.**

## **8. AZ ADATOKAT MEGISMERŐ SZEMÉLYEK KÖRE, ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÁS**

**8.1.** Az adatokat elsődlegesen az Adatkezelő, illetve Adatkezelő munkatársai jogosultak megismerni.

**8.2.** Az Adatkezelő Személyes Adatot csak akkor továbbít harmadik személy részére, ha ahhoz az Érintett egyértelműen – a továbbított adatkör és az adattovábbítás címzettje ismeretében – hozzájárult, vagy az adattovábbításra jogszabály felhatalmazást ad.

Az Adatkezelő jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt Személyes Adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely Személyes Adat továbbítására őt jogszabály vagy jogerős hatósági kötelezés kötelezi. Ilyen Adattovábbítás, valamint az ebből származó következmények miatt az Adatkezelő nem tehető felelőssé.

Az Adatkezelő az adattovábbításokat minden esetben dokumentálja, és az adattovábbításokról nyilvántartást vezet.

**8.3.** Az alapul fekvő informatikai rendszer üzemeltetése, a szolgáltatások nyújtása, az Adatkezelő tevékenységének végzése, a szerződések teljesítése és az elszámolás rendezése körében Adatkezelő Adatfeldolgozót (pl. rendszerüzemeltető, könyvelő) vehet igénybe.

### **Adatfeldolgozók megnevezése:**

| <b>Név</b>                                                               | <b>Cím</b>                     | <b>Adatfeldolgozói tevékenység</b>                        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| MAXIMUM "7" Számviteli és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság     | 3300 Eger, Vörösmarty út 43.   | Könyvelési feladatok ellátása az Adatkezelő részére.      |
| Linux Szerver Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság | 3300 Eger, Garay utca 5.       | Informatikai rendszer üzemeltetése az Adatkezelő részére. |
| RÁBAI Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság                   | 3300 Eger, Hell M. u. 1/a. sz. | Szoftver üzemeltetés az Adatkezelő részére.               |

Az Adatkezelő harmadik országba (az Európai Unión kívülre), illetve nemzetközi szervezet részére Személyes Adatokat nem továbbít.

## 9. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

### 9.1. Az Adatkezelő a Személyes Adatot törli, ha

a) kezelése jogellenes;

Amennyiben kiderül, hogy az adatok kezelése jogellenesen történik, az Adatkezelő a törlést haladéktalanul végrehajtja.

b) az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;

c) az Érintett kéri (a jogszabályon alapuló adatkezelések kivételével);

**Az Érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok** törlését az Érintett kérheti. Ez esetben az Adatkezelő az adatokat törli. A törlés csak akkor tagadható meg, ha az adatok kezelésére jogszabály felhatalmazást ad. A törlési kérelem megtagadásáról, és az adatkezelést lehetővé tevő jogszabályról az Adatkezelő minden esetben tájékoztatást ad.

d) az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;

e) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;

f) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

Amennyiben bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság jogerősen elrendeli az adatok törlését, a törlést az Adatkezelő végrehajtja.

A törlés megtagadható (i) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, vagy (ii) ha a Személyes Adatok kezelésére jogszabály felhatalmazást ad; valamint (iii) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A törlési kérelem megtagadásáról az Adatkezelő minden esetben 1 hónapon belül tájékoztatja az Érintettet, megjelölve a törlés megtagadásának indokát. Személyes Adat törlésére irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

Az Adatkezelő által küldött hírlevelek, megkeresések, email üzenetek az Adatkezelő 4. pontban meghatározott elérhetőségeire címzett levélben mondhatók le. Leiratkozás esetén az Adatkezelő a megkeresés/hírlevél adatbázisában az Érintett Személyes Adatait törli.

Az Érintett kérésének hiányában az Adatkezelő a Személyes Adatokat az 5. pontban részletezett ideig kezeli vagy ameddig az adatkezelést jogszabály előírja.

Minden egyéb adatot az Adatkezelő töröl, ha nyilvánvaló, hogy az adatok felhasználására a jövőben nem kerül sor, vagyis az adatkezelés célja megszűnt.

**9.2.** A jogszabály által elrendelt adatkezelések esetében az adatok törlésére a jogszabály rendelkezése az irányadó.

**9.3.** A törlés esetén az Adatkezelő az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi. Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a Személyes Adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

## 10. ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

### 10.1. Tájékoztatás, a Személyes Adatokhoz való hozzáférés joga

**10.1.1.** Az Érintett a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. 4. pontban megjelölt elérhetőségein, jogosult írásban, teljes bizonyító erejű magánokiratban tájékoztatást kérni az Adatkezelő által kezelt, valamint az Adatfeldolgozó által feldolgozott adataival kapcsolatban az alábbiakról:

- az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a személye és elérhetőségei;
- az adatfeldolgozóról, az adatfeldolgozók és – ha van ilyen – az adatfeldolgozó képviselőjének a személye és elérhetőségei;
- az Érintett Személyes Adatának kezelése, feldolgozása folyamatban van-e; amennyiben igen:

- az adatkezelés céljai és jogalapja;
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályn vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- az érintett Személyes Adatok kategóriái;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, amennyiben ilyenre sor kerül;
- az adatvédelmi felelős elérhetőségei;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a Személyes Adatokat közölték vagy közölni fogják;
- a Személyes Adatok kezelésének és tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az Érintettől kerültek gyűjtésre, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

**10.1.2.** A BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. az Érintett kérelmét legfeljebb 1 hónapon belül, az Érintett által megadott elérhetőségre küldött levélben vagy e-mail címre teljesíti, a tájékoztatás megtagadására a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. csak a jogszabály által meghatározott esetekben jogosult. Ebben az esetben a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. írásban tájékoztatja az Érintettet arról, hogy felvilágosítás megtagadására mely törvényi rendelkezés alapján került sor, illetve tájékoztatja arról is, hogy az erre vonatkozó döntéssel szemben milyen jogorvoslati lehetőségei vannak. **Amennyiben az Érintett a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. tájékoztatásával nem ért egyet, igényének érvényesítése céljából a 11. pontban meghatározott lehetőségek közül választhat.**

**10.1.3.** Az BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. az adatkezelés tárgyát képező Személyes Adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

## **10.2. A Személyes Adatok helyesbítéséhez, törléséhez, az adatkezelés korlátozásához való jog:**

**10.2.1. Helyesbítéshez való jog:** Ha a Személyes Adat a valóságnak nem felel meg, az Érintett a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. 4. pontban meghatározott elérhetőségén, írásban, teljes bizonyító erejű magánokiratban jogosult kérni a Személyes Adat helyesbítését, amennyiben ezzel egyidejűleg a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. rendelkezésére bocsátja a valóságnak megfelelő Személyes Adatot. A BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. legfeljebb 1 hónapon belül teljesíti kérelmét és erről írásban tájékoztatja az Érintettet. **Amennyiben az Érintett a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. döntésével nem ért egyet, igényének érvényesítése céljából a 11. pontban meghatározott lehetőségek közül választhat.**

**10.2.2. Törléshez való jog:** Az Érintett a 4. pontban meghatározott elérhetőségeken, írásban, teljes bizonyító erejű magánokiratban jogosult írásban kérni Személyes Adatának törlését. Az adat törlését a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. kizárólag a jogszabályban meghatározott esetekben tagadhatja meg. Ebben az esetben a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. írásban tájékoztatja az Érintettet arról, hogy a törlés megtagadására mely törvényi rendelkezés alapján került sor, illetve tájékoztatja arról is, hogy az erre vonatkozó döntéssel szemben milyen jogorvoslati lehetőségei vannak. **Az Adatkezelő a Személyes Adatok a 9.1. pontban meghatározott esetekben törli illetőleg a törlés tényéről vagy a törlés megtagadásáról az Érintettet 1 hónapon belül értesíti. Amennyiben az Érintett a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. döntésével nem ért egyet, igényének érvényesítése céljából a 11. pontban meghatározott lehetőségek közül választhat.**

**10.2.3. Korlátozáshoz való jog:** Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Érintett vitatja a Személyes Adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. ellenőrizze a Személyes Adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- c) a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft.-nek már nincs szüksége a Személyes Adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Törlés helyett az Adatkezelő – az Érintett tájékoztatása mellett – korlátozza a Személyes Adat felhasználását, ha az Érintett ezt, írásban, teljes bizonyító erejű magánokiratban az Adatkezelő 4. pontban meghatározott elérhetőségén kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Érintett jogos érdekeit. Az így zárolt Személyes Adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a Személyes Adat törlését kizárta. Az Adatkezelő megjelöli az általa kezelt Személyes Adatot, ha az Érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott Személyes Adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

Az Adatkezelő a Személyes Adatok korlátozásáról az Érintettet 1 hónapon belül értesíti. Az Adatkezelő a korlátozás feloldásáról az Érintettet előzetesen tájékoztatja. **Amennyiben az Érintett a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. döntésével nem ért egyet, igényének érvényesítése céljából a 11. pontban meghatározott lehetőségek közül választhat.**

#### 10.4. Adathordozhatósághoz való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott Személyes Adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az adatkezelő, amelynek a Személyes Adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az Érintett ezt, írásban, teljes bizonyító erejű magánokiratban az Adatkezelő 4. pontban meghatározott elérhetőségén kéri, **amennyiben:**

- a) az adatkezelés a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a Személyes Adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

#### 10.5. Tiltakozáshoz való jog:

**10.5.1.** Az Érintett a 4. pontban meghatározott elérhetőségeken, írásban, teljes bizonyító erejű magánokiratban bármikor **tiltako**zhat adatainak hírlevél küldésével összefüggő kezelése ellen. Az Adatkezelő közvetlen üzletszerzés céljából marketing üzeneteket, hírleveleket nem küldd.

**10.5.2.** Továbbá az Érintett a fenti elérhetőségeken írásban, teljes bizonyító erejű magánokiratban **tiltako**zhat adatainak kezelése ellen, **ha a Személyes Adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag** a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft.-re vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** vagy a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. vagy harmadik személy **jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges**, kivéve kötelező adatkezelés esetén.

**10.5.3.** A BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. az Érintett kérelmét a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb annak beérkezésétől számított 15 napon belül megvizsgálja, és döntéséről az Érintettet írásban tájékoztatja. **Amennyiben az Érintett a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. döntésével nem ért egyet, igényének érvényesítése céljából a 11. pontban meghatározott lehetőségek közül választhat.**

### 11. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

#### 11.1. Panasz

**11.1.1.** Amennyiben az Érintett véleménye szerint Személyes Adatainak a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. általi kezelése során az Érintettet jogsérelem érte vagy annak közvetlen veszélye fennáll, a jogi eljárások megindításának elkerülése végett bármikor írásbeli panasszal - teljes bizonyító erejű magánokiratban - fordulhat a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft.-hez a 4. pontban meghatározott elérhetőségeken.

**11.1.2.** A BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. az Érintett panaszát a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül elbírálja és döntéséről, illetve véleményéről az Érintettet írásban tájékoztatja. Amennyiben panasz elutasításra kerül, azt a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. a jelen bekezdésben meghatározott határidőn belül nem válaszolja meg vagy az abban foglaltakkal az Érintett nem ért egyet, igényét a 11.2., valamint a 11.3. pontokban foglalt jogorvoslati lehetőségek bármelyikén jogosult érvényesíteni. Tájékoztatjuk, hogy az Adatkezelőnél történő panasztétel nem előfeltétele a lenti eljárások megindításának.

### 11.2. Az adatvédelmi hatóság vizsgálatának kezdeményezése

Amennyiben az Érintett úgy ítéli meg, hogy Személyes Adatainak a BEKSZ-HÁZGAZDA Kft. általi kezelése során jogsérelem érte vagy annak közvetlen veszélye fennáll, jogosult a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** (a továbbiakban: „**Hatóság**”) eljárást kezdeményezni.

#### A Hatóság elérhetőségei:

postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (30) 683-5969

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL: <http://naih.hu>

### 11.3. Bírósági jogérvényesítés

Az Érintett az Adatkezelő, illetve - az Adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az Adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó a Személyes Adatait a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A perre az Egri Törvényszék az illetékes, azonban a per az azt kezdeményező személy választása szerint az ő lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

## 12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

**12.1.** Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalú döntésével bármikor módosítsa.

---

**BEKSZ-HÁZGAZDA Kft.**

képviseli:

Jakabné Dr. Szántósi Zsófia

ügyvezető